

**Положение  
об открытом Всероссийском турнире способностей «РостОК»  
для детей старшего дошкольного возраста 5-6 и 6-7 лет**

## **1. Цели и задачи**

- 1.1. Выявление и поддержка детей, обладающих высокими интеллектуальными способностями, оказание помощи в раскрытии их потенциала.
- 1.2. Поддержание познавательной активности детей старшего дошкольного возраста.
- 1.3. Обмен опытом и повышение квалификации педагогов по выявлению и развитию детей с высокими интеллектуальными способностями.
- 1.4. Организация пространства выявления, развития и поддержки детской одаренности.

## **2. Руководство турнира**

- 2.1. Организаторами турнира являются:
  - ООО «Инициатива»;
  - Татарстанское республиканское отделение Межрегионального общественного движения творческих педагогов "ИССЛЕДОВАТЕЛЬ".
- 2.2. Подготовку и проведение турнира осуществляет Оргкомитет, который организует разработку, экспертизу и апробацию заданий. Для данной работы организационный комитет привлекает специалистов соответствующего уровня квалификации.

## **3. Формат турнира**

- 3.1. Турнир способностей «РостОК» - интеллектуальный конкурс, направленный на выявление детей с особыми умственными способностями.
- 3.2. Турнир состоит из трех самостоятельных этапов:
  - «РостОК-SuperУм» - первый этап турнира способностей «РостОК» для детей старшего дошкольного возраста. Задания турнира направлены на выявление уровня сформированности познавательных процессов: памяти, внимания, восприятия, мышления, воображения.
  - «РостОК - UnikУм» - второй этап турнира способностей «РостОК» для детей старшего дошкольного возраста. Конкурсная программа включает разнообразные задания на выявление кругозора, знаний об окружающем мире, умения устанавливать причинно-следственные связи и другие отношения между предметами и явлениями.
  - «РостОК -IntellectУм» – третий этап турнира способностей «РостОК» для детей старшего дошкольного возраста. Интеллектуальное соревнование включает задания на выявление уровня интеллектуальных способностей - действий анализа, синтеза, сравнения, обобщения, классификации, систематизации.

## **4. Участники турнира. Порядок оформления участия**

- 4.1. Участниками этапов «РостОК-SuperУм», «РостОК-UnikУм», «РостОК-IntellectУм» турнира являются дети старшего (пяти-шести) и подготовительного к школе возраста (шести-семи лет), посещающие дошкольные учреждения.
- 4.2. Количество участников от одного ДООУ не ограничено, **но не менее 5 человек от каждой возрастной категории.**
- 4.3. Дошкольные учреждения могут участвовать в отдельных или во всех этапах турнира. Каждый этап является самостоятельным конкурсом.
- 4.4. Для участия в турнире организаторами на местах в указанные сроки подается заявка по установленной форме в личном кабинете на сайте [www.turnir-dou.ru](http://www.turnir-dou.ru)
- 4.5. Организационный взнос за участие в каждом этапе турнира составляет 100 рублей с каждого воспитанника – участника. Взнос расходуеться на организационное, материально-техническое и методическое обеспечение проведения турнира. Организаторы на местах могут повысить сумму оргвзноса, собираемого с участников турнира, с учетом расходов на распечатку материалов (заданий, бланков, сертификатов, дипломов) и комиссии за банковский перевод.
- 4.6. Реквизиты для оплаты оргвзноса организаторы турнира получают после оформления заявки в личном кабинете на сайте [www.turnir-dou.ru](http://www.turnir-dou.ru) Учреждения, подавшие заявку на участие в турнире, допускаются к конкурсу после подтверждения оплаты организационного взноса (наличие скана квитанции об оплате в личном кабинете на сайте [www.turnir-dou.ru](http://www.turnir-dou.ru)).

## **5. Порядок проведения турнира**

5.1. Турнир проводится в дошкольных учреждениях, подавших заявки на участие в нем. Организацию выполнения интеллектуальных заданий, проверку работ осуществляют педагоги этого же заведения. Из числа педагогов, участвующих в турнире, выбирается организатор турнира, один от ДОУ. От ДОУ формируется один личный кабинет, независимо от количества участников и возрастных категорий. Организатор обеспечивает правильность проведения процедуры выполнения заданий воспитанниками и процедуры проверки выполненных работ.

5.2. Сроки проведения турнира:

Этапы турнира	прием заявок	проведение этапа турнира в ДОУ
РостОК – SuperУм (2018 г.)	24 сентября – 30 октября	с 23 по 30 октября
РостОК – UniКум (2019г.)	8 января – 3 февраля	с 5 по 12 февраля
РостОК – IntellectУм (2019г.)	20 марта – 14 апреля	с 16 по 23 апреля

5.3. За день до начала проведения этапов турнира пакеты заданий отдельно по возрастным группам размещаются в личном кабинете участника - ДОУ на сайте [www.turnir-dou.ru](http://www.turnir-dou.ru) (по особому запросу - высылаются Оргкомитетом турнира по электронной почте). Учреждения тиражируют необходимое количество комплектов заданий.

5.4. Задания этапов турнира представлены набором упражнений, направленных на определение уровня развития познавательной сферы детей, широты кругозора, предпосылок учебной деятельности, необходимых для успешного обучения в школе.

5.5. Критерии оценивания размещаются в личном кабинете на следующий день после окончания сроков проведения этапов турнира (по индивидуальному запросу могут быть высланы педагогам учреждений - участников по электронной почте).

5.6. Проверка работ производится педагогами учреждений под руководством председателя судейской коллегии в течение 3-х дней после проведения этапов турнира.

5.7. Результаты, показанные участниками турнира, вносятся в режиме онлайн в протоколы в личном кабинете на сайте [www.turnir-dou.ru](http://www.turnir-dou.ru) **не позднее четырех дней после проведения этапов турнира.**

## 6. Судейство

6.1. Для проверки работ создается судейская коллегия, в которую входят педагоги дошкольного учреждения, воспитанники которого выполняли задания турнира (инструкции по организации работы размещены в личных кабинетах).

6.2. Судейские коллегии возглавляют организаторы этапов турнира в ДОУ.

6.3. Руководитель судейской коллегии организует проверку работ детей согласно разработанным критериям. Суммирование баллов за отдельные задания и выставление оценки за работу производится руководителем судейской коллегии в присутствии всех ее членов. По окончании проверки работ организатор вносит данные в протокол в личном кабинете ДОУ.

6.4. Оргкомитет турнира проводит экспертизу полученных материалов, определяет победителей.

## 7. Победители. Поощрение участников. Результаты турнира.

7.1. Все участники турнира получают именные сертификаты участника (в электронном виде, в формате pdf).

7.2. По результатам турнира определяются воспитанники - победители, которые награждаются дипломами I, II и III степени (в электронном виде, в формате pdf).

7.3. Оргкомитет отмечает:

- благодарственными письмами (в электронном виде, в формате pdf):
  - ДОУ, воспитанники которых принимали участие в турнире;
  - организаторов проведения турнира в ДОУ;
  - педагогов, воспитанники которых приняли участие в этапе турнира.
- дипломами турнира (в электронном виде, в формате pdf):
  - педагогов, подготовивших победителей турнира;
- сертификатами экспертов (в электронном виде, в формате pdf):
  - педагогов, участвующих в проверке работ воспитанников.

7.4. Сертификаты, дипломы и благодарственные письма появляются в назначенный срок, в личном кабинете дошкольного учреждения.

Связь с Оргкомитетом турнира: Email: [turnir-dou2013@mail.ru](mailto:turnir-dou2013@mail.ru) тел. 89178941922,

**Для участия в этапе турнира необходимо сделать следующие шаги:**

1. Зарегистрироваться на сайте [www.turnir-dou.ru](http://www.turnir-dou.ru)
2. В личном кабинете подать заявку на участие в этапе турнира **на каждый возраст отдельно.**
3. Распечатать квитанцию, оплатить организационный взнос за участие в этапе турнира.
4. Прикрепить в личном кабинете скан квитанции,

**Внимание! Новинка!!!** Для удобства оплаты заявки, на сайте подключена новая функция оплаты - **эквайринг**. Это банковская опция, предоставляющая клиентам возможность оплачивать свои покупки при помощи банковской карты.

При оплате банковской картой на сайте [www.turnir-dou.ru](http://www.turnir-dou.ru) скан загружать не надо, статус «Оплачено» происходит автоматически.

*При регистрации необходимо правильно заполнить полное и сокращенное название дошкольного учреждения (для правильного заполнения наградных материалов).*